

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

STAROSTWO
 POWIATOWE W WOŁOMINIE
 Wydział Inwestycji i Drogownictwa
 ul. Asfaltowa 1
05-200 ZAGOŚCINIEC.....
 pieczęć jednostki

SPW.273.166.2019
 nr postępowania

na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 (Pzp Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie instalacji CO w budynku PPP Zielonka”

2. Wspólny Słownik Zamówień:

45331100-7

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

24 188,16 zł netto	co daje równowartość	5 609,89 euro*
29 751,44 zł brutto	co daje równowartość	6 900,16 euro*

*Kurs euro: 4,3117 zł

W dniu 05.08.2019 r. nawiązano kontakt: ~~osobisty*~~, ~~telefoniczny*~~, ~~elektroniczny*~~ otwarto oferty* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować ww. przedmiotowe zamówienie.

4. Porównanie ofert **::

Nr oferty	Nazwa i adres Oferenta	Wartość netto zamówienia (zł)	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia (zł)	Termin realizacji	Gwarancja
1	Zakład Usług Instalacyjno-Remontowych Niegowski Krzysztof 05-200 Wołomin ul. Piłsudskiego 86	15712,14	3613,79	19325,93	02 września 2019 r.	24 miesiące
2	NESAN Stanisław Nesterowicz 04-721 Warszawa, Ul. Fuksji 6	24876,34	5721,56	30597,90	02 września 2019 r.	24 miesiące

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Wybrano wykonawcę:

Zakład Usług Instalacyjno-Remontowych Niegowski Krzysztof

05-200 Wołomin ul. Piłsudskiego 86

Uzasadnieniem wyboru jest spełnienie przez tegoż wykonawcę kryterium wyboru ofert, którym jest najniższa cena.

Wydział Inwestycji i Drogownictwa
INSPEKTOR
Rafał Laskowski
Rafał Laskowski

.....
Podpis osoby dokonującej wyboru oferty

Biuro Zamówień Publicznych
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....
Podpis pracownika Biura Zamówień Publicznych

Z up. Skarbnika Powiatu
NACZELNIK
Wydziału Finansowego

.....
Barbara Paciorek
Podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

.....
Z up. STAROSTY
Podpis Starosty lub osoby upoważnionej
WICESTAROSTA

Załączniki:

1. Oferty cenowe oferentów

* niepotrzebne skreślić

**oferty: pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cenniki.